

Số: 925/KH-SYT

Đồng Nai, ngày 03 tháng 3 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai giải pháp khắc phục các tồn tại, nâng cao hiệu quả cải cách hành chính và sự hài lòng của người dân trong năm 2020**

Thực hiện Kế hoạch số 1036/KH-UBND ngày 10/02/2020 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2020.

Nhằm khắc phục các tồn tại, nâng cao hiệu quả cải cách hành chính trong lĩnh vực y tế, nâng cao hơn nữa sự hài lòng của người dân trong năm Sở Y tế ban hành Kế hoạch triển khai giải pháp khắc phục các tồn tại, nâng cao hiệu quả cải cách hành chính và sự hài lòng của người dân trong lĩnh vực y tế năm 2020 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tăng cường thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trong lĩnh vực y tế; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, xác định trách nhiệm và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc trong công tác cải cách hành chính.

2. Bám sát và thực hiện đầy đủ các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu, phát huy vai trò của đội ngũ thực hiện công tác cải cách hành chính của các phòng chuyên môn, các đơn vị.

3. Các giải pháp khắc phục các tồn tại, nâng cao hiệu quả cải cách hành chính và sự hài lòng của người dân trong năm 2020 phải được thực hiện đồng bộ, kịp thời, hiệu quả; phát huy được những ưu điểm và khắc phục hạn chế của năm 2019.

#### **II. NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ TRONG NĂM 2019**

##### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

Không có sáng kiến hoặc giải pháp mới trong cải cách hành chính (trừ 3 điểm).

##### **2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật**

Chưa đề xuất xử lý các văn bản không còn phù hợp do qua kiểm tra các văn bản đều phù hợp, không phát sinh đề xuất xử lý (trừ 0,5 điểm).

##### **3. Công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính**

- Không có phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính và không rút ngắn thời gian giải quyết (trừ 1 điểm).

- Không có thủ tục hành chính thực hiện dưới hình thức 4 tại chỗ (trừ 0,5 điểm).

- Chưa thực hiện thủ tục hành chính giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông do thủ tục hành chính không có nhu cầu để liên thông (trừ 0,5 điểm).
- Tỷ lệ hồ sơ trả đúng hạn trên phần mềm eGov chưa đạt (trừ 0,3 điểm).
- Số lượng hồ sơ trả qua dịch vụ bưu chính công ích dưới 30% so với năm trước (trừ 1 điểm).
- Chưa tổ chức đánh giá, khai thác ý kiến đánh giá của người dân (trừ 0,5 điểm).

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Chưa đảm bảo các yêu cầu việc thực hiện kế hoạch của UBND tỉnh và triển khai Kế hoạch số 166-NQ/TW ngày 02/4/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII) về "một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả"; Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII) về "tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập" như sau:

- Giảm theo lộ trình số lượng lãnh đạo cấp phó (trừ 1 điểm).
- Giảm quy mô bộ phận hỗ trợ, phục vụ do giảm đầu mối, nhưng chưa xác định được số lượng biên chế, nhân sự giảm (trừ 1,5 điểm).
- Chưa xây dựng danh mục sự nghiệp công lập sử dụng ngân sách nhà nước (trừ 0,5 điểm).
- Chưa ban hành Quy định tổ chức và hoạt động đúng quy định và kịp thời (trừ 1 điểm).

Thực hiện phân cấp quản lý: các đơn vị được kiểm tra đều tốt, không phát sinh việc xử lý hoặc kiến nghị xử lý (trừ 0,25 điểm).

#### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức viên chức**

- Tỷ lệ công chức được bố trí theo đúng vị trí việc làm và ngạch công chức nhưng còn thiếu chúng chỉ quản lý nhà nước và tin học (trừ 0,2 điểm).
- Chưa thực hiện đúng và đầy đủ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chính trị, chuyên môn; bồi dưỡng nghiệp vụ theo vị trí việc làm quy định tại Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ (trừ 1,5 điểm).

#### **6. Cải cách tài chính công**

Không có đơn vị sự nghiệp tự chủ toàn bộ kinh phí chi thường xuyên và chi đầu tư (trừ 0,5 điểm)

#### **7. Hiện đại hóa nền hành chính**

Tỉ lệ thủ tục hành chính phát sinh hồ sơ trực tuyến mức độ 3 đạt dưới 5%; Tỷ lệ hồ sơ được xử lý trực tuyến mức độ 3 so với tổng số hồ sơ đã tiếp nhận trong năm giảm (trừ 2 điểm).

#### **8. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính:**

Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công trong lĩnh vực y tế năm 2019

giảm điểm so với năm 2018 (trừ 1 điểm).

### **III. CÁC GIẢI PHÁP CỤ THỂ NĂM 2020 VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

#### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Rà soát kết quả giải quyết hồ sơ định kỳ hàng tuần; tham mưu chỉ đạo, đôn đốc cấp dưới thực hiện cải cách hành chính đầy đủ, kịp thời hàng tuần, tháng, quý; đôn đốc, nhắc cơ quan cấp trên giải quyết hồ sơ; đôn đốc cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp giải quyết hồ sơ.

- Đăng ký các sáng kiến hoặc giải pháp mới trong cải cách hành chính.

*Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng, các đơn vị thực hiện nội dung này.*

#### **2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật**

- Thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực y tế; đề xuất xử lý các văn bản không còn phù hợp.

*Văn phòng Sở chủ trì thực hiện nội dung này.*

- Thực hiện đúng thời hạn, đúng quy trình tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, tính hợp lý, khả thi của văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước trong lĩnh vực y tế.

*Văn phòng Sở, phòng Kế hoạch Tài chính, Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình chủ trì thực hiện nội dung này.*

- Thực hiện 100% nội dung trong công tác theo dõi thi hành pháp luật: Năm 2020, Sở Y tế thực hiện theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực hành nghề dược.

*Phòng Nghiệp vụ Y chủ trì thực hiện nội dung này.*

#### **3. Công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính**

- Rà soát, kiến nghị cụ thể phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính về nội dung văn bản pháp luật, thủ tục hành chính trong lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh và lĩnh vực dược.

*Phòng Nghiệp vụ chủ trì thực hiện nội dung này.*

- Ban hành kịp thời kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, hoàn thành 100% kế hoạch đề ra.

- Thường xuyên rà soát Bộ thủ tục hành chính ngành y tế, kịp thời tham mưu UBND tỉnh ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế, UBND cấp huyện và cấp xã.

- Xử lý kịp thời các vướng mắc, phản ánh, kiến nghị của người dân qua Tổng đài Dịch vụ công 1022.

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị

định số 61/2018/NĐ-CP.

*Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn Sở, đơn vị có giải quyết thủ tục hành chính thực hiện các nội dung này.*

- Thực hiện tiếp nhận và trả hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích, đảm bảo tăng 30% số lượng hồ sơ so với năm 2019.

*Văn phòng Sở, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm chủ trì thực hiện nội dung này.*

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Tiếp tục triển khai kế hoạch của UBND tỉnh về triển khai Kế hoạch số 166-NQ/TW ngày 02/4/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII) về "một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả".

- Tiếp tục triển khai kế hoạch của UBND tỉnh về triển khai Kế hoạch số 177-KH/TU ngày 16/4/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về "tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập".

- Thực hiện các quy định phân cấp về thẩm quyền quản lý do Trung ương, UBND tỉnh ban hành thuộc chức năng quản lý của Sở Y tế.

*Văn phòng Sở chủ trì tham mưu thực hiện các nội dung trên.*

#### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Xây dựng đề án hoặc đề án điều chỉnh bổ sung xác định cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

- Quản lý, cập nhật dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở dữ liệu điện tử theo đúng yêu cầu.

- Thực hiện việc tuyển dụng; Thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức; Thực hiện đúng quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo (cấp sở, cấp phòng thuộc sở và tương đương); Đánh giá, phân loại công chức, viên chức; Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

*Văn phòng Sở tham mưu thực hiện các nội dung trên.*

#### **6. Cải cách cơ chế quản lý tài chính công**

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP tại các đơn vị trực thuộc. Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí tại cơ quan.

*Phòng Kế hoạch Tài chính chủ trì thực hiện nội dung trên.*

- Xây dựng danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực y tế.

*Phòng Nghiệp vụ chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn Sở và các đơn vị có liên quan thực hiện nội dung trên.*

## **7. Hiện đại hóa nền hành chính**

- Hoàn thành 100% kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020.
- Nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; Đề xuất thêm các thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; tiếp tục ứng dụng chữ ký số, chứng thư số để xác thực văn bản điện tử.
- Đăng tải kịp thời, đầy đủ các văn bản chỉ đạo điều hành, các nội dung về cải cách hành chính và thông tin hoạt động của ngành; Tạo sự thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp trong việc truy cập, khai thác thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế.

*Văn phòng Sở tham mưu thực hiện các nội dung trên.*

Ngoài các nội dung được phân công như trên thì các phòng chuyên môn Sở, 02 Chi cục và các đơn vị trực thuộc thực hiện thêm một số nội dung sau:

- Thực hiện kịp thời các đề án, chương trình, kế hoạch đã đăng ký trong Chương trình công tác của UBND tỉnh năm 2020.
- Hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao, không để xảy ra văn bản phê bình, nhắc nhở của UBND tỉnh.
- Nghiên cứu áp dụng các sáng kiến đem lại hiệu quả trong thực hiện công tác cải cách hành chính.
- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức trong tiếp nhận, hướng dẫn, trả kết quả giải quyết hồ sơ, nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp về kết quả giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công.
- Tiếp tục nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh; áp dụng các biện pháp giảm tải thời gian chờ đợi cho người bệnh; đổi mới phong cách của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh và cơ sở y tế xanh sạch đẹp.

Trên đây là giải pháp khắc phục các tồn tại, nâng cao hiệu quả cải cách hành chính và sự hài lòng của người dân trong năm 2020, đề nghị các phòng chuyên môn, các đơn vị triển khai thực hiện theo quy định./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Phan Huy Anh Vũ**